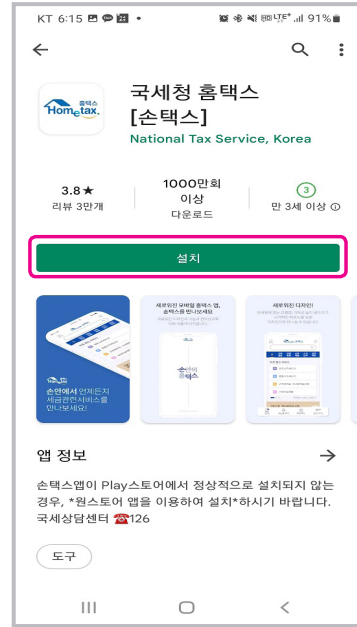
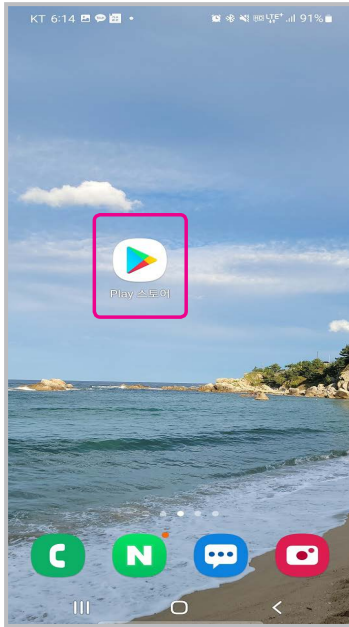


모두채움(단순경비율) 스마트폰 신고



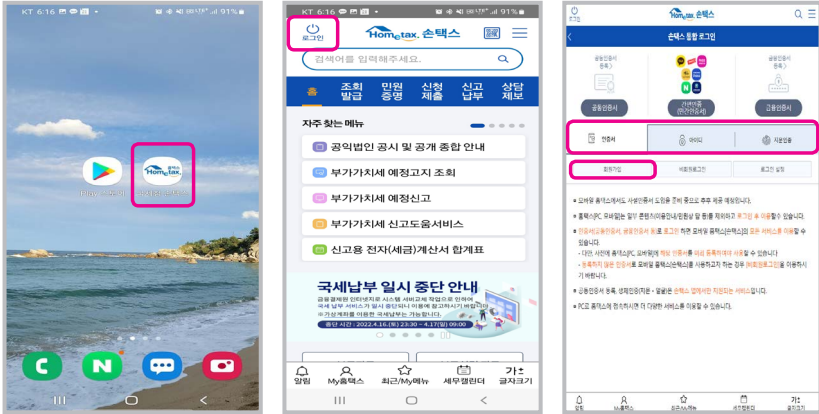
1 국세청 모바일 통합 앱 내려 받기

- 사업소득을 단순경비율로 신고하는 모두채움 신고대상자가 스마트폰을 이용하여 전자신고하는 방법에 대해 설명하겠습니다.
- 스마트폰을 통하여 전자신고를 하시면 세무서를 방문하지 않아도 편리하게 신고 할 수 있습니다.
- 스마트폰으로 전자신고하는 방법은 스마트폰의 앱스토어 또는 구글 Play 스토어 마켓에서 국세청 모바일을 검색 합니다.

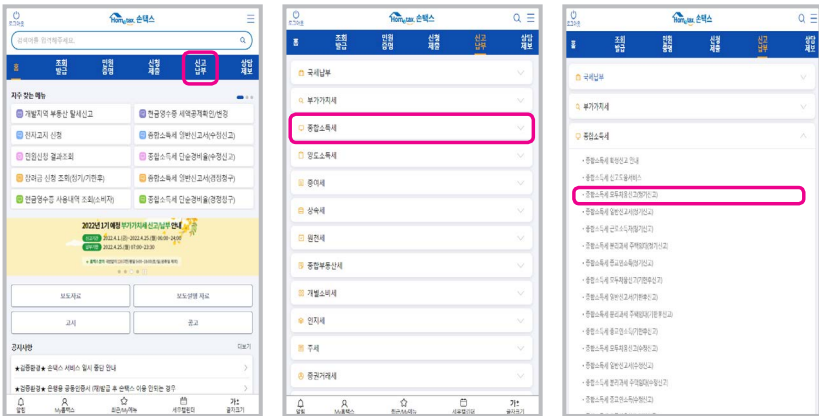


- 검색된 「국세청 홈택스」 모바일 통합 앱을 내려 받아 설치합니다.

2 로그인



- 내려 받은 국세청 모바일 통합 앱에 접속하여 메뉴화면 상단에 **[로그인]** 버튼을 누릅니다.
- 로그인 방식은 공동인증서 · 민간인증서 · 금융인증서 인증, 아이디/패스워드, 지문인증의 방식으로 로그인 후 이용할 수 있습니다
- 회원가입 되어있지 않은 경우에는 **[회원가입]** 버튼을 누른 후에 회원가입 후 로그인 하면 됩니다.



- 종합소득세 간편신고를 위해 **[신고납부]**를 누릅니다.
- 다음 화면에서 **[종합소득세]**를 누른 후에 **종합소득세 채움신고(정기신고)**를 선택합니다.
- 단순경비율 적용 모두채움신고대상자는 홈택스와 동일한 방법으로 스마트폰에서 전자신고가 가능하며, 신고안내문에 기재된 안내유형이 F, G인 경우 또는 단순경비율 사업소득(3.3% 원천징수된 인적용역소득 포함), 근로 · 연금 · 기타소득이 있는 경우에만 이용 가능합니다.

3 전자신고서 작성하기

로그아웃
HomeTax 손택스
🔍 ☰

단순경비율사업근로연금지타소득 정기신고

1 기본사항
 2
3

신고안내 동영상
도움말

Ⓞ 당해 신고서는 신고안내유형이 F, G인 경우 또는 단순경비율 사업소득(3.3% 원천징수된 인적용역소득 포함), 근로·연금·기타소득이 있는 경우에만 작성 가능합니다. 위 유형에 해당되지 않는 경우 일반신고서 등 다른 유형의 신고서를 이용하시기 바랍니다.

새로작성하기
신고서불러오기

● 기본정보 입력

개인단체

개인

단체(중증)

Ⓞ 개인 또는 단체(중증) 대하여 신고할 경우에 선택합니다.

귀속년도 2021

납세자번호 -
조회

성명

주소

도로명 주소

지번 주소

전화번호 (주소지)
 - -

전화번호 (사업장)
 - -
연
계
번호

휴대전화
-선택-
 - -

이메일 @ 선택

내·외국인 내국인

거주구분 거주자

거주지국 KR 대한민국

신고유형 32. 단순경비율

기장의무 02. 간편장부대상자

기본정보를 입력하는 단계입니다.

- 납세자 번호 항목에 [조회] 버튼을 누르면 납세자 기본정보가 조회됩니다.
- 신고인 기본사항에 주소지전화, 사업장전화, 휴대전화 중 하나를 입력하며, 납세자 정보에서 수정사항이 있으면 수정 입력합니다.
- 기장의무 란에는 신고안내문에 안내된 내용에 따라 간편장부대상자로 나타납니다.

단순경비율사업근로연금기타소득 정기신고

1 기본사항 2 3

신고안내자료 요약

종합소득금액	24,947,826 원
소득공제	1,500,000 원
과세표준	23,447,826 원
산출세액	2,437,173 원
세액감면	0 원
세액공제	90,000 원
결정세액	2,347,173 원
중간에납세액	
중간에납세액	0 원
원천징수 및 납세조항징수세액의 합계	272,490 원
납부(환급)할 총 세액	2,074,680 원

안내

- 환급받을 세액이 5천만원 이상인 경우 (?)
- 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야 합니다.

신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조, 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.
 위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됨을 알고 있습니다.

이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

신고서(환급계좌) 제출하기 신고서 수정하기

알림 마이홈 최근/M/메뉴 세무캘린더 가+ 글자크기

화면을 아래로 내리면 신고안내자료 요약 내용이 보여집니다.

- 신고안내자료 요약 내용대로 신고하고자 하는 경우 “이에 동의하며 신고서를 제출합니다”에 누르고 [신고서(환급계좌) 제출하기] 버튼을 누릅니다.
- 환급세액이 발생한 경우 환급세액을 지급받을 계좌의 금융기관 및 계좌 번호를 입력하시면 편리하게 환급세액을 지급받을 수 있습니다.
- 신고 내용을 자세히 확인하고 싶거나 공제내용 등을 수정하고자 하는 경우 [신고서 수정하기] 버튼을 누릅니다.

로그아웃 HomeTax 손택스

단순경비율사업-근로-연금-기타소득 정기신고

1 2 3

소득종류 선택(복수선택 가능)

신고유형: 단순경비율
기장의무: 간편장부대상자

사업소득(사업자인 경우) 근로소득(근로자인 경우)
 기타소득 연금소득

소득종류 선택완료 **소득종류 재선택**

업종별 총수입금액 및 소득금액 계산 내역을 입력하는 화면입니다.

- 신고안내문 등에 기재된 사항으로 “신고유형”은 “단순경비율”, “기장의무”는 “간편장부대상자”가 보여집니다.
- [소득종류 재선택]을 누르면 신고하고자 하는 소득종류 재선택도 가능합니다.

단순경비율사업-근로-연금-기타소득 정기신고

1 2 3

사업소득 명세

[입력] 또는 [추가입력] 버튼은 사업자등록번호와 주업종코드를 입력하기 위하여 눌러 주십시오.
[선택수정] 버튼은 선택된 사업소득 수입금액을 입력 및 수정하기 위하여 눌러 주십시오.

(단위: 원)

<input type="checkbox"/>	사업자등록번호	주업종코드	상호	소득구분	단순경비율(일반율)(%)	단순경비율(자가율)(%)	수입금액	필요경비	소득금액
<input type="checkbox"/>	000-00-00001	940909		40	64.10	49.70	9,114,500	5,845,828	3,268,672
<input type="checkbox"/>	000-00-00001	515010	비*****	40	91.50	91.20	255,048,860	233,369,706	21,679,154

선택삭제

다음은 사업장 정보 입력 화면입니다.

- 사업소득금액 명세에 사업장 정보 및 수입금액 등이 자동으로 입력되어 보여집니다.
- 추가로 입력할 사업소득이 있는 경우 [추가입력] 버튼을 누릅니다.

사업소득 입력

사업자등록번호

상호

14 주업종코드

사업자등록번호 없이 등록 가능한 업종코드 조회

13 소득구분

업태

15 단순경비율 일반율 %
자가율 %

초기화

사업소득 입력 화면이 나타납니다.

- 사업자등록번호가 있다면 [있음]을 선택 후 사업자등록번호를 입력하고, 사업자등록번호가 없으면 [없음]을 선택합니다.
- 업종코드를 입력하고 [등록하기] 버튼을 누르면 사업소득 명세 목록에 내용이 추가 됩니다.

HomeTax 손택스

단순경비율사업근로연금기타소득 정기신고

1 2 3

사업소득 명세

[입력] 또는 **[추가입력]** 버튼은 사업자등록번호와 주업종코드를 입력하기 위하여 눌러 주십시오.
[선택수정] 버튼은 선택된 사업소득 수입금액을 입력 및 수정하기 위하여 눌러 주십시오.

(단위: 원)

<input type="checkbox"/>	사업자등록번호	주업종코드	상호	소득구분	단순경비율 (일반율)(%)	단순경비율 (자가율)(%)	수입금액	필요경비	소득금액
<input checked="" type="checkbox"/>	000-00-00001	940909		40	64.10	49.70	9,114,500	5,845,828	3,268,672
<input type="checkbox"/>	000-00-00001	515010	비*****	40	91.50	91.20	255,048,860	233,369,706	21,679,154

- 사업소득 명세 목록에서 해당 사업장을 선택하고 [선택수정] 버튼을 누르면 업종별 총수입금액 및 소득금액을 계산하여 입력 또는 수정할 수도 있습니다.

업종별 총수입금액 및 소득금액 계산 ✕

⦿ 업종별로 수입금액을 세분화하고, 단순경비율에 의하여 소득금액을 계산하는 단계입니다.
⦿ 기본사항의 장애인여부에 '여'를 체크한 경우에 아래 단순경비율은 장애인에 대한 적용특례가 적용된 율이며, 이 율에 의하여 필요경비가 계산 됩니다.
 (단일소득-단순경비율 추계신고서에서의 (15)단순경비율은 기본 율임)

👉 사업자등록번호 : 000-00-00000
 주업종코드 : 940906

🗨 [입력] 또는 [추가입력] 버튼을 눌러 업종별 총수입금액 및 소득금액을 입력하시기 바랍니다.
 (단위 : 원)

선택	업종코드	업태	종목	수입금액	필요경비	소득금액
	조회된 데이터가 존재하지 않습니다.					

☒ 선택 삭제
↔ 선택 수정
↵ 입력

수입금액 합계
0 원

업태 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업

종목 보험설계사

• 단순경비율(%)

일반율

77.6 %

초과율

68.6 %

• 총수입금액 원

필요경비 3,880,000 원

소득금액 1,120,000 원

닫기
등록

- 사업소득 명세 목록에 추가한 사업장을 체크하고 **[선택수정]** 버튼을 누르면 업종별 총수입금액 및 소득금액 계산화면이 나타나고 **[입력]** 버튼을 눌러
- 총수입금액 란에 **총수입금액**을 입력하면 **필요경비**와 **소득금액**이 자동 계산 되어 나타납니다.
- **[등록]** 버튼을 누르면 계산된 세액이 총수입금액 및 소득금액 명세에 등록됩니다.

수입금액 합계	50,000,000 원
필요경비 합계	37,900,000 원
소득금액 합계	12,100,000 원

닫기
입력완료

- **[입력완료]** 버튼을 누릅니다.

사업자등록번호 : 000-00-00000
주업종코드 : 940906

[입력] 또는 [추가입력] 버튼을 눌러 업종별 총수입금액 및 소득금액을 입력하시기 바랍니다. (단위 : 원)

선택	업종코드	업태	종목	수입금액	필요경비	소득금액
<input type="checkbox"/>	940906	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업	보험설계사	50,000,000	37,900,000	12,100,000

선택 삭제
선택 수정
추가입력

다시 사업장정보 화면으로 돌아오면

- 사업장소득 명세 목록에서 수정하거나 삭제할 사업장이 있는 경우 해당 사업장을 체크하고 **[선택수정 또는 삭제]** 버튼을 눌러 수정 또는 삭제하면 됩니다.

종합소득세액의 계산

13 종합소득금액		24,947,826 원
	*9 사업소득 명세와 근로소득,연금소득,기타소득 명세의 소득금액 합계를 적용합니다.	
14 소득공제		1,500,000 원
	*9 (15) ~ (28) 합계 - (29)를 적용합니다.	

- 아래로 내리면 사업장소득명세 목록에서 총수입금액을 기준으로 단순 경비율에 의한 필요 경비가 자동으로 계산된 소득금액 합계액을 확인할 수 있습니다.

< 단순경비율사업근로연금기타소득 정기신고

1
2
3

인적공제 명세 ^

관계명	주민(외국인)등록번호	성명
소득자 본인	*****_*****	김***

✎ 수정

인적공제 금액 ^

15	본인	1,500,000 원
16	배우자	0 원
17	부양가족(0명)	0 원
18	70세 이상인 자(0명)	0 원
19	장애인(0명)	0 원
20	부녀자	0 원
21	한부모가족	0 원
인적공제 계		1,500,000 원

(15) ~ (21)

소득공제를 입력하는 단계입니다.

- 소득공제 내역 중 기본 인적공제 명세를 입력하는 화면입니다.
- 모두채움 신고 안내문에 기재된 공제내역이 자동 입력되어 보여집니다.
- 인적공제명세 목록에서 새로 인적공제 내용을 추가하거나 수정할 경우 **[수정]** 버튼을 누릅니다.

인적공제

도움말을 참고하여 인적공제를 입력하세요. 도움말

주민등록 번호

-
조회

성명

내·외국인 내국인 외국인

기본공제 해당자 미해당자

관계 소속자 본인 ▼

인적공제 항목

70세 이상

부녀자

한부모가족

장애인

초기화
등록

인적공제 대상자명세 ^

선택	주민등록 번호	성명	관계	기본공제	70세이상	장애인	부녀자	한부모	내외국인 여부
<input type="checkbox"/>	*****-*****	박**	소속자 본인	여	부	부	부	부	내국인

삭제
수정

- 새로 입력할 인적공제를 하고자 하는 가족이 있는 경우
- 인적 공제 항목에 주민등록번호를 입력하고 **[조회]** 버튼을 누릅니다.
- 관계 및 인적공제 항목을 선택합니다.
- 내용 확인 후 **[등록]** 버튼을 누릅니다.
- 인적공제 대상자명세 목록에 추가되고, 추가된 명세를 선택 후 **[삭제/수정]** 버튼을 누르면 삭제 또는 수정이 가능합니다.

구분	금액
1. 본인	1,500,000 원
2. 배우자	0 원
3. 부양가족(0명)	0 원
4. 70세 이상인 자(0명)	0 원
5. 장애인 (0명)	0 원
6. 부녀자	0 원
7. 한부모가족	0 원
8. 인적공제 계	1,500,000 원

닫기

입력완료

- 인적공제 항목에 대한 수정을 완료한 후 **[입력완료]** 버튼을 누릅니다.

소득공제 금액 ^

22 기부금(이월분) 소득공제 0 원
Q 2013년 귀속분까지 이월된 기부금을 기부금 종류별 공제한도 범위 이내로 계산하여 입력합니다.

23 연금보험료공제 ?

국민연금 0 원

공무원·군인·사립학교 교직원·별정우체국 연금 0 원

Q 입력한도 : 23,447,826원

24 주택담보노후연금 이자비용공제 0 원

25 개인연금저축공제 0 원
Q 개인연금저축 불입액에 40%를 곱한 금액과 72만원 중 적은 금액을 적용합니다.

26 중소기업창업투자조합 출자 등? 계산기

공제금액 0 원

27 소기업·소상공인 공제부금 0 원

- 입력한 인적공제의 합계금액을 확인 후 아래로 내리면 모두채움 신고서에 기재된 기타공제 및 특별공제 항목이 입력되어 보여집니다.
- 국민연금보험료 및 각 공제항목 중 수정하거나 추가할 항목에 해당 금액을 입력합니다.

종합소득세액의 계산 ^

13 종합소득금액		24,947,826 원
	☞ 사업소득 명세와 근로소득·연금소득·기타소득 명세의 소득금액 합계를 적용합니다.	
14 소득공제		1,500,000 원
	☞ (15) ~ (28) 합계 - (29) 를 적용합니다.	

- 화면을 위로 올리면, 종합소득세액의 계산 내역에 소득공제 합계액이 자동으로 보여집니다.

30 과세표준		23,447,826 원
	☞ (13) - (14) (*보다 적은 경우에는 "0"으로 합니다)	
31 세율		15 %
32 산출세액		2,437,173 원
	☞ (30) × (31) - 누진공제액	
33 중소기업에 대한 특별세액감면 금액	?	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> 원

세액공제 명세 ^

35 세액공제		90,000 원
	☞ 세액공제 : 세액공제명세 (36 ~ 43)의 합계금액을 적용합니다.	
36-1 7세 이상의 기본공제 자녀(입양자, 위탁아동 포함)	?	
인원	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> 명	
금액	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> 원	
☞ 2명 이하 : 1명당 15만원, 자녀 2명 초과 : 30만원 + 2명 초과 1명당 30만원		

- 다시 화면을 아래로 내리면 과세표준과 산출세액이 자동계산되어 보여 집니다.
- 기타 세액공제 명세에 모두채움신고 안내된 공제내역이 입력되어 보여 집니다.
- 입력 내용을 확인하고 추가 입력하거나 수정할 사항이 있는 경우 입력합니다.
- 인적공제에서 직계비속을 공제대상으로 입력한 경우 자녀세액공제항목에 공제 내용이 자동으로 계산되어 보여집니다.

37 연금계좌세액공제 ? 계산기

과학기술인공제 대상금액		0 원
과학기술인공제 금액		0 원
퇴직연금공제 대상금액		0 원
퇴직연금공제 금액		0 원
연금저축공제 대상금액		0 원
연금저축공제 금액		0 원
ISA만기시 연금계좌납입액 대상금액		0 원
ISA만기시 연금계좌납입액 금액		0 원

연금계좌세액공제 계산기

뒤로가기

지출금액 입력

50세 이상 여부	여	부
-----------	---	---

① 과학기술인공제		0 원
② 퇴직연금		0 원
③ 연금저축		0 원
④ 소계(①+②+③)		0 원
공제대상금액		0 원
세액공제액		0 원
ISA계좌 만기 시 퇴직연금계좌		0 원
ISA계좌 만기 시 연금저축계좌		0 원
ISA계좌 관련 공제대상금액		0 원
ISA계좌 관련 세액공제액		0 원

+/- 계산

닫기

적용

- 연금계좌 납입금액이 있는 경우 **[계산하기]** 버튼을 누른 후 해당 항목에 금액을 입력하여 **[계산]** 버튼을 누르면 세액공제액이 자동으로 계산되며, **[적용]** 버튼을 누릅니다.

38 기부금세액공제

「소득세법」 제34조제2항제1호에 따른 기부금공제 대상금액	0 원
「소득세법」 제34조제2항제1호에 따른 기부금공제 금액	0 원
「소득세법」 제34조제3항제1호에 따른 기부금공제 대상금액	0 원
「소득세법」 제34조제3항제1호에 따른 기부금공제 금액	0 원
우리사주조합공제 대상금액	0 원
우리사주조합공제 금액	0 원

Q1 기부금지출액 중 공제액의 20%(1천만원 초과분은 35%)

39 표준세액공제 원

Q1 근로소득이 없는 경우 : 7만원, 근로소득이 있는 경우 : 13만원(특별소득공제, 보험료, 의료비, 교육비, 기부금, 세액공제, 할세, 세액공제 중 하나 이상의 소득·세액공제를 받는 경우는 0원)

40 납세조합공제 원

Q1 납세조합영수증상의 납세조합공제액을 적용합니다.

41 정치자금기부금 세액공제

10만원 이하 대상금액	0 원
10만원 이하 금액	0 원
10만원 초과 대상금액	0 원
10만원 초과 금액	0 원

Q1 10만원 이하 금액(100/110), 10만원 초과 금액15% (3천만원 초과분 25%)
 ※ 사업소득만 있는 경우는 제외(연말정산대상 사업소득자는 공제 가능)

- 화면을 아래로 이동하여 수정할 항목이 있는 경우 해당 내용을 입력 하시면 됩니다.

55 총결정세액 원

Q1 (44) + (45)

56 기납부세액

중간에납세액	<input type="text" value="0"/> 원
원천징수세액	<input type="text" value="272,490"/> 원

Q1 원천(납세조합)징수세액의 원천징수 또는 납세조합징수 세액과 근로소득, 연금소득, 기타소득명세의 원천징수세액 합계를 적용합니다.

57 납부할 세액 또는 환급받을 세액 원

Q1 (55) - (56)

- 아래에 자동으로 계산된 결정세액을 확인하고, 가산세액 계산명세에 해당 되는 내용이 있는 경우 해당 내용을 입력하시면 됩니다.

56 기납부세액

중간에납세액 원

원천징수세액 원 **입력하기**

4) 원천(납세조합)징수세액의 원천징수 또는 납세조합징수 세액과 근로소득,연금소득,기타소득명세의 원천징수세액 합계를 적용합니다.

57 납부할 세액 또는 환급받을 세액 원

4) (55) - (56)

- 화면을 아래로 내리면 총결정세액, 기납부세액이 자동입력되어 있습니다.
- 원천징수세액은 **[입력하기]** 버튼을 누르면 팝업창을 제공하여 다수 건의 입력이 가능합니다.

원천징수세액

사업소득에 대한 원천징수 및 납세조합징수 세액 입력

원천징수의무자 사업자(주민)등록번호 **확인**

상호(성명)

원천징수 또는 납세조합징수세액 소득세 원

선택	일련번호	사업자(주민)등록번호	상호(성명)	원천징수 소득세
<input type="checkbox"/>	1	***-**-*****	유***	500,000

원천징수 또는 납세조합징수세액 소득세 합계

합계 원

- 원천징수의무자의 사업자등록번호를 입력하고 **[확인]**을 누른 후 원천징수세액을 입력합니다. **[등록하기]** 버튼을 누르면 아래 항목에 입력한 내용이 추가됩니다.
- 내용을 확인한 후 **[적용]** 버튼을 누릅니다.

56 기납부세액

증간에납세액 원

원천징수세액 원

☞ 원천(납세조합)징수세액의 원천징수 또는 납세조합징수 세액과 근로소득,연금소득,기타소득명세의 원천징수세액 합계를 적습니다.

57 납부할 세액 또는 환급받을 세액 원

☞ (55) - (56)

농어촌특별세의 계산

② 안내

- 환급받을 세액이 5천만원 이상인 경우 (?)
- 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고해야 합니다.

▪ 신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조, 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.
 위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됨을 알고 있습니다.

이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

환급계좌신고

③ 본인 명의의 자유입출금 계좌번호를 입력합니다.(CMA를 가상계좌 및 외국계 은행계좌 등으로는 환급금이 지급되지 않으므로 유의 바랍니다.)

소득세 환급금은 관할세무서에서 신고적정여부 검토후 6월말~7월초경 신고한 계좌로 입금될 예정입니다. 소득세 환급일정에 대한 구체적인 문의를 귀하의 주소지 관할세무서로 문의하여 주시기 바랍니다.

금융회사명

계좌번호

☞ 환급금 수령을 위한 금융기관정보 입력 시 농협은행과 지역농축협 은행의 구분을 정확하게 선택하여 기재해 주시기 바랍니다.

④ 유의사항

- 홈택스 전자신고 시, 신고서에 사전 작성된 항목 및 소득조회 자료는 신고편의를 위한 참고자료이므로, 사실과 다르거나 누락된 자료는 납세자가 직접 확인 후 수정하여 신고하시기 바랍니다.

납부할 세액 또는 환급받을 세액을 확인합니다.

- 입력내용이 맞는지 확인하고 수정사항이 없으면 “**이에 동의하며 신고서를 제출합니다.**”에 체크합니다.
- 환급받을 세액이 있는 경우 환급계좌신고 화면에 본인명의 계좌의 금융회사명을 선택, 계좌번호를 입력합니다.
- 환급세액이 발생할 경우 환급계좌은행과 계좌번호를 반드시 입력하시기 바랍니다.
- 화면 아래에 **[신고서 작성완료]** 버튼을 누릅니다.

< 단순경비율 정기신고

1
2
3 신고서제출

단순경비율 추계신고서 내용 요약 ^

○ 기본정보

소득자	서***
귀속년도	2021
신고유형	정기신고(32,단순경비율)
종합소득금액	5,000,000원

○ 과세표준

종합소득세	3,500,000 원
농어촌특별세	0 원

○ 산출세액

종합소득세	210,000 원
농어촌특별세	0 원

○ 납부(환급)할 총 세액

종합소득세	-455,000 원
농어촌특별세	0 원

납부(환급)할 세액이 맞으면
신고서 제출 버튼을 눌러주세요.

☐ 종합소득세 납부기한은 8월31일입니다. 신고서 제출 후, 접수증과 납부서를 확인하시어 기한 내에 꼭 납부하시기 바랍니다. (코로나19로 직권연장)

☐ 지방소득세도 스마트워क्स(모바일)에서 원클릭으로 간편하게 신고하실 수 있습니다.

개인정보 제공 동의

☐ 소득세 신고서에 입력한 귀하의 전화번호, 현금 계좌번호, 세무대리인 사업자번호를 지방소득세 신고를 위하여 지자체(워क्स)에 제공하는데 동의하십니까?

예 동의합니다.
아니오 동의하지 않습니다.

이전

신고서 제출

단순경비율 정기신고 내용 요약 화면이 나타납니다.

- 신고서를 제출하기 전 신고내용을 최종적으로 확인하는 단계이며 이상이 없으면, **[개인정보 제공동의]** 여부를 선택하신 후 화면 하단의 **[신고서 제출]** 버튼을 누릅니다.
- 종합소득세 신고와 별도로 지방소득세를 신고하여야 하며, **[개인정보 제공]**에 동의 하시면 보다 편리하게 신고하실 수 있습니다.

종합소득세 신고서 접수증	
사용자 ID	n****
사용자명	서****
접수번호	124-2022-****
접수일시	2022-04-08 21:10:02
접수결과	정상

- (안내) 신고서 접수완료 후 관련 증빙서류를 제출할 경우, '종합소득세' 첫화면에서 [증빙서류제출] 버튼을 선택하여 전자제출할 수 있습니다.
- (안내) 종합소득세 정기신고(5월신고분) 환급금은 6월 말까지 지급예정입니다.
- (안내) 개인지방소득세 신고(경정청구는 제외)를 위해 [신고내역] 화면에서 [지방소득세 신고] 버튼을 클릭하세요.
- 개인지방소득세 경정청구는 지방자치단체에 직접 해야하나 국세가 경정되는 경우 지방소득세는 별도의 청구가 없어도 환급이 가능합니다.

직접 확인하였습니다.

닫기

신고내역 이동

지방소득세 신고 이동

종합소득세 신고서 접수증이 화면에 보이면, 접수 결과 상태가 정상으로 나타납니다.

- 납부세액이 있는 경우 신고납부기한 까지 인터넷뱅킹의 국세자진납부 코너 등을 통하여 납부하시거나, 홈택스 전자납부를 이용하시면 편리하게 납부하실 수 있습니다.
- 직접 납부하실 경우에는 [종합소득세 확정신고 안내문]에 동봉된 납부서를 작성하여 각 지역 금융기간을 방문하여 납부해 주시기 바랍니다.
- 하단에 「상세내역」을 확인하시고 [직접 확인하였습니다]를 체크한 후에, [신고내역]으로 이동하면 작성한 신고서, 납부서, 제출된 신고서류 등을 확인할 수 있습니다.
- [지방소득세 신고이동]을 누르면 스마트위택스(모바일)로 이동하여 개인지방소득세를 원클릭으로 간편하게 신고할 수 있습니다.
- 개인 지방소득세는 지방자치단체에 별도로 신고하여야 하며, 위택스, 스마트위택스(모바일)에서 원클릭으로 간편하게 신고할 수 있습니다.
- 신고서가 제출된 후 신고기한까지는 주민등록번호를 이용하여 이미 제출한 신고서 접수증 및 신고내역을 조회할 수 있으며, 신고서를 다시 작성하여 제출하는 것도 가능합니다.
- 이 경우에는 최종 제출된 것만 유효합니다.