

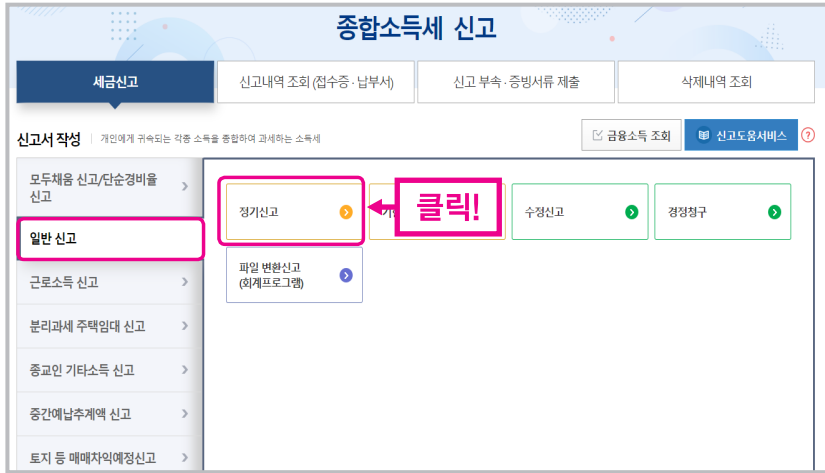
# 간편장부신고



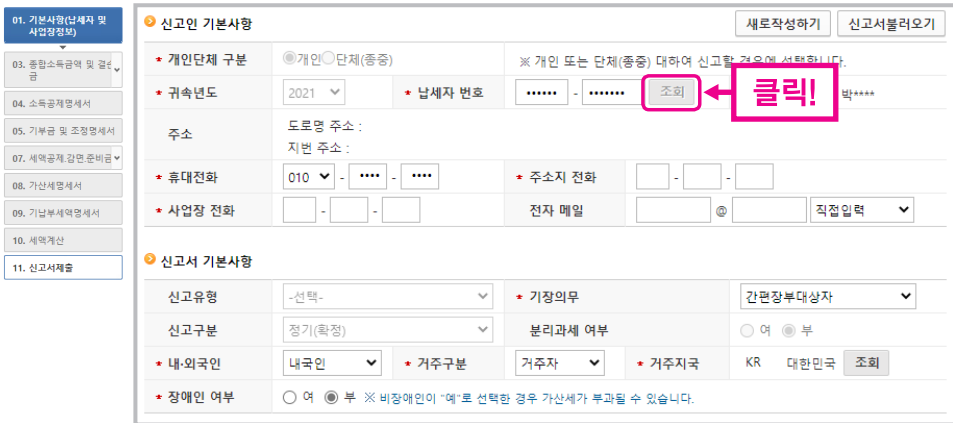
# 1 기본사항 작성

간편장부에 의한 신고서 작성 사례 종합소득세 전자 신고요령을 설명하겠습니다.

주의 사항은 각 화면별로 [등록하기] 버튼이 있는 경우에는 해당내용을 입력하신 후 필히 [등록하기] 버튼을 클릭 후 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭하여야 오류가 발생하지 않습니다.



- 홈택스의 로그인을 통하여 접속하신 후 종합소득세 신고의 화면 중앙에 일반신고서 [정기신고] 버튼을 클릭합니다.



기본정보를 입력하는 화면입니다.

- [납세자번호] 항목에 [조회] 버튼을 클릭하면 납세자 기본정보가 조회되고, [나의 소득종류 찾기] 팝업창이 뜹니다.



▶ 사업소득 사업장 명세
선택내용 수정
선택내용 삭제

	소득구분	사업자등록번호	상호	업종코드	신고유형
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	40			940906	20

▶ 사업소득 기본사항

\* 업종코드 입력 시 인적용역사업자(94로 시작하는 업종코드) 등은 사업자등록번호 "없음"으로 선택 후 「사업자등록번호 없이 등록가능한 업종코드」 버튼을 클릭하여 해당 주업종코드를 확인 후 입력하세요.

※ 신고유형이 단순경비율로 동일한 사업장에서 부동산임대업의 사업소득과 부동산임대업 외의 사업소득을 다 발생하는 경우에는 동일한 사업자번호로 업종코드를 달리하여 2번 입력하시면 됩니다. (아래의 사업장 명세에 동일한 사업자등록번호로 2건 조회됨).

※ 940906(보험모집인), 940907(음료배달원), 940908(방문판매원) 업종은 업종코드 입력하고 신고유형에 단순경비를 입력하여 「등록하기」 누르고 나서, 다시 동일한 내용을 입력후 기준경비를 등 다르게 입력이 가능함. (아래의 사업장 명세에 동일한 업종코드로 신고유형이 다른 2건 이상이 조회됨)

사업자등록번호	없음	- - - - -	- - - - -	조회	상호
업종코드	940906	조회	사업자등록번호 없이 등록 가능한 업종코드 조회		
소득구분	<input type="radio"/> 부동산임대업의 사업소득(30) <input type="radio"/> 동업기업에서 배분받은 부동산임대업의 사업소득(31)		<input checked="" type="radio"/> 부동산임대업 외의 사업소득(40) <input type="radio"/> 동업기업에서 배분받은 부동산임대업의 사업소득(41)		
업태	협회 및 단체, 수리 및 기타 개인서비스업		종목	인적용역	
기장의무	간편장부대상자		신고유형	간편장부	
주소	도로명 주소 : 지번 주소 :				
소재지	국내		소재지국	KR	대한민국
공동사업자 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부 <small>※ "예" 선택 후 대표자를 입력하세요</small>		비과세농가 부업소득 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 부	

등록하기
클릭!

**사업소득의 기본사항을 입력합니다.**

- 나의 소득종류 찾기에서 사업장 명세를 선택하였다면 사업소득 사업장 명세목록에 보여집니다. 이번 사례에서는 사업소득 기본사항을 직접 입력하여 신고합니다.
- 사업자등록번호가 있으면 [있음]을 선택하고 사업자번호를 입력한 후 [조회] 버튼을 클릭하고, 없으면 [없음]을 선택합니다.
- 주업종코드는 [조회] 버튼이나 사업자등록번호 없이 등록 가능한 업종코드 조회 을 이용해 업종코드를 선택합니다.
- 업태와 종목을 확인합니다.
- 기장의무 란에는 [간편장부대상자]를 선택합니다.
- 신고유형 란에는 [간편장부]를 선택합니다.
- [등록하기] 버튼을 클릭하면 사업소득 사업장 명세에 입력한 내용이 수록됩니다.
- 입력한 내용을 수정하거나 삭제하여야 할 경우 해당 사업장을 선택한 후 [선택내용 수정 또는 삭제] 버튼을 이용해 수정 또는 삭제할 수 있습니다.
- 화면하단에 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

## 2 소득금액명세서

**총수입금액 및 필요경비계산 명세서**

동영상(총수입금액 및 필요경비)

선택내용 수정

선택내용 삭제

**사업장 정보**

<input type="checkbox"/>	소득구분	신고유형	사업자등록번호	주업종코드	상호	수입금액 합계	필요경비
<input checked="" type="checkbox"/>	부동산임대업 외의 사...	간편장부	000-00-00000	940906		60,000,000	40,000,000

**총수입금액 및 필요경비계산**

> 장부상 수입금액

11. 매출액	60,000,000
12. 기타	0
13. 수입금액 합계(11+12)	60,000,000

> 매출원가

14. 기초 재고액	0
15. 당기 상품 매입액 또는 제조비용(24)	20,000,000
16. 기말 재고액	0
17. 매출원가(14+15-16)	20,000,000

> 제조비용

18. 재료비 기초 재고액	0
19. 재료비 당기 매입액	0

32. 차량유지비	0
33. 지급수수료	0
34. 소모품비	0
35. 복리후생비	0
36. 운반비	0
37. 광고선전비	0
38. 여비교통비	0
39. 기타	0
40. 일반관리비 등 계(25 ~ 39의 합계)	20,000,000

(단위: 원)

41. 필요경비 합계(17+40)	40,000,000
--------------------	------------

등록하기 ← ① 클릭!

이전 저장 후 다음이동 ← ② 클릭!

- 01. 기본사항(납세자 및 사업장정보)
- 02. 소득금액명세서
- 03. 사업소득명세서
- 04. 간편장부
- 05. 총수입금액 및 필요경비 계산명세서
- 06. 간접경부소득금액계산서
- 07. 사업소득 원천징수 명세서
- 08. 종합소득금액 및 과세 금액이율결산공제명세서
- 09. 소득공제명세서
- 10. 기부금 및 조정명세서
- 11. 종합소득 산출세액계산서
- 12. 세액공제 감면·준비금
- 13. 가산세명세서
- 14. 가납부세액명세서
- 15. 세액계산
- 16. 신고서제출

간편장부사업장의 총수입금액 및 필요경비 명세서를 입력하는 화면입니다.

- 장부상 수입금액을 매출액과 기타 항목에 각각 입력하면 수입금액 합계가 자동으로 계산되어 입력됩니다.
- 필요경비 항목에서 매출원가, 제조비용, 일반관리비 등을 그 내역별로 해당 내용을 각각 입력합니다.
- 입력이 완료되면 필요경비의 합계가 자동으로 계산되어 나타나며 **[등록하기]** 버튼을 클릭한 후 **[저장 후 다음이동]** 버튼을 클릭합니다.

51

간편장부 소득금액계산서 동영상(소득금액계산서)

• [사업장정보]에서 제크박스란에 선택 -> 「선택내용 입력/수정」 버튼 클릭 -> 금액 입력 -> 「등록하기」 버튼 클릭  
 • 사업장이 여러개인 경우 위 과정을 반복하여 모두 등록합니다.

사업장 정보 선택내용 입력/수정    선택내용 삭제

<input type="checkbox"/>	소득구분	신고유형	사업자등록번호	주업종코드	상호	총수입금액	소득금액
<input checked="" type="checkbox"/>	부동산임대업 외의 사...	간편장부	000-00-00000	940906		65,000,000	25,000,000

간편장부 소득금액 계산내용

> 총수입금액

11. 장부상 수입금액	60,000,000
12. 수입금액에서 제외할 금액	0
13. 수입금액에 가산할 금액	5,000,000
14. 세무조정 후 수입금액(11-12+13)	65,000,000

> 필요경비

15. 장부상 필요경비	40,000,000
16. 필요경비에서 제외할 금액	0
17. 필요경비에 가산할 금액	0
18. 세무조정 후 필요경비(15-16+17)	40,000,000

> 소득금액

19. 자가감 소득금액(14-18)	25,000,000
20. 기부금 한도초과액	0
21. 기부금이월액 중 필요경비산입액	0
22. 당해연도 소득금액(19+20-21)	25,000,000

등록하기 ← 1 클릭!

---

이전 저장 후 다음이동 ← 2 클릭!

**간편장부 소득금액계산서를 입력하는 화면입니다.**

- 사업장 정보 목록에서 선택된 사업장의 총수입금액 등을 입력 또는 수정하기 위하여 화면 상단에 [선택내용 입력/수정] 버튼을 클릭합니다.
- 앞에서 입력한 총수입금액 및 필요경비 계산 명세서의 내용이 간편장부 소득금액 계산내용의 총수입금액, 필요경비 항목에 자동 반영되며 소득금액이 자동 계산되어 나타납니다.
- 입력된 수입금액, 필요경비에서 제외하거나 가산할 금액을 입력한 후 [등록하기] 버튼을 클릭하면 “사업장 정보” 목록에 등록됩니다.
- [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

**사업소득명세서 및 원천징수세액** 동영상(사업소득명세서 등)

**사업소득명세서**

동일기업에서 배분받은 소득(31.41)이 있는 경우 해당 사업장을 선택한 후 「동일기업 배분받은 소득 입력」 버튼을 클릭하여 사업장별로 총수입금액과 소득금액을 입력하여 합니다.

동일기업 배분받은 소득 입력

선택	소득 구분	사업자 등록번호	상호	주업종 코드	가장 의무	신고 유형	총수입금액	필요경비	소득금액	공동 사업	농가 부업
<input type="checkbox"/>	40	000-00-000...		9409...	02	20	65,000,000	40,000,000	25,000,000	부	부

**부동산 임대소득 명세**

※ 주택 수는 주택임대소득 과세대상 주택 수를 적으며 수입금액, 필요경비, 소득금액은 주업종 및 부업종에 해당하는 부동산 임대소득을 모두 포함하여 적으시기 바랍니다.  
 ※ 사업소득명세서의 부동산 임대소득을 변경하신 경우 (부동산 임대소득 명세)에는 자동 반영되지 않으니 값을 확인하여 수정하시기 바랍니다.

구분	주택수(개)	수입금액	필요경비	소득금액
주택 외 임대소득 (상가, 토지 등)		0	0	0
주택임대소득	0	0	0	0
합계	0	0	0	0

**사업소득에 대한 원천징수 및 납세조합징수 세액**

※ 원천징수세액을 입력할 경우, 사업소득에 대한 총수입금액 및 소득금액을 이전 단계에서 입력하였는지 확인하시기 바랍니다.

사업자등록번호 (주민등록번호)   상호   
 원천징수 또는 납세조합징수세액 소득세 (지방소득세는 제외)  원  원천징수 또는 납세조합징수세액 농어촌특별세  원

← **1 클릭!**

<input type="checkbox"/>	NO	사업자(주민)등록번호	상호(성명)	소득세	농어촌특별세
조회된 내역이 없습니다.					
합계					

이전  ← **2 클릭!**

- 사업소득에 대한 원천징수 및 납세조합징수 세액을 입력하는 화면입니다.
- 사업소득 원천징수내역이나 연말정산 내역을 불러오기 할 수 있으며, 입력할 내용이 있는 경우 입력 후 [등록하기] 버튼을 누르고, [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다..

### 3 종합소득금액 및 결손금

- 01. 기본사항(납세자 및 사업장정보)
- 02. 소득금액명세서
- 03. 종합소득금액및결손금·이월결손금공제명세서
- 종합소득금액및결손금·이월결손금공제명세서
- 결손금·소급공제세액 환급신청서
- 04. 소득공제명세서
- 05. 소득공제명세서
- 06. 기부금 및 조정명세서
- 07. 종합소득 산출세액계산서
- 08. 세액공제 감면·환급금
- 09. 가산세명세서
- 10. 가납부세액명세서
- 11. 세액계산
- 12. 신고서제출

#### 1 종합소득금액 및 결손금 · 이월결손금공제명세서

동영상(결손금 명세서)

※ 본 화면에서부터 **마지막(세액계산) 화면까지** 모든 화면을 차례로 경유해서 「**저장 후 다음이동**」버튼을 눌러 자료를 저장해야 산출세액 등 세액계산이 정상적으로 반영됩니다.  
 ※ **금융소득이 있는 경우**에도 신고서 작성 중 다시 본 화면으로 돌아와 「**저장 후 다음이동**」버튼을 누르면 <종합소득금액> 및 <산출세액>이 기본세율을 적용받아 재계산되므로, 본 화면에서부터 마지막 [세액계산]화면까지 차례로 경유해서 「**저장 후 다음이동**」버튼을 눌러 주시기 바랍니다.

#### 2 결손금 · 이월결손금공제명세서

도움말

구분	1. 소득별 소득금액	2. 부동산임대업 외의 사업소득 (주택임대업포함) 결손금공제금액	이월결손금 공제금액		5. 결손금·이월결손금공제 후 소득금액 (1-2-3-4)
			3. 부동산임대업 외의 사업소득 (주택임대업포함) 이월결손금 공제금액	4. 부동산임대업 외의 사업소득 (주택임대업제외) 이월결손금 공제금액	
이자소득금액	0				0
배당소득금액	0				0
출자공동사업자의 배당소득금액	0				0
부동산임대업 외의 사업소득금액 (주택임대업제외)	0				0
부동산임대업 외의 사업소득금액 (주택임대업포함)	25,000,000				25,000,000
근로소득금액	0				0
연금소득금액	0				0
기타소득금액	0				0
합계 (종합소득금액)	25,000,000	0	0	0	25,000,000

※ 이월결손금 공제금액이 있는 경우에는 아래 [이월결손금 명세서]를 입력하세요.

#### 3 이월결손금명세서

도움말

소득구분	-전제-	발생과제기간	-전제-
이월결손금 발생금액		전기까지의 공제액	
당기공제액		소급공제액	
그밖의 공제액		잔액	

등록하기

선택내용 수정

선택내용 삭제

<input type="checkbox"/>	구분	이월결손금 발생명세		3. 전기까지의 공제액	당기공제액		7.잔액 (2-3-4-5-6)
		1. 발생과제기간	2. 발생금액	4. 당기 공제액	5. 소급공제액	6. 그 밖의 공제액	

조회된 내역이 없습니다.

이전

저장 후 다음이동

클릭!

종합소득금액을 확인하는 화면입니다.

- 결손금의 내역이 있는 경우 해당 내용을 입력하여 [등록]하고, 없을 경우 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

## 4 소득공제명세서

**문답내용**

1. 연간 소득금액 합계액이 100만원(근로소득만 있는 경우에는 총 급여액 500만원)이하인 생계를 같이하는 부양가족입니까?  
(예인 경우 기본공제 해당자, 아니인 경우 기본공제 미해당자가 선택됩니다.)  
 예  아니요

2. 부양가족이 장애인입니까?  
 예  아니요

[문답내용 적용하기](#)

**소득공제명세서**

소득공제(소득세법)

인적공제 등록

근로소득(연말정산) 불러오기    종교인소득(연말정산) 불러오기    사업소득(연말정산) 불러오기

주민등록번호: .....-..... **확인**    성명: .....    내국인    내국인

기본공제:  해당자     미해당자    관계: .....    직계비속(자녀,입양자)

인적공제항목:  70세 이상     부녀자     한부모가족     장애인

※ 2016년귀속 부되는 부양가족 중 기본공제 대상자가 아니더라도 당해 화면에서 <기본공제>에 미해당자로 체크하여 등록하면 [기부금 및 조정명세서] 화면에서 기부금 공제를 받을 수 있습니다.

[등록하기](#)    **클릭!**

인적공제대상자 명세

※ 인적공제대상자 명세는 보고서 출력시 최대 8개까지만 표시됩니다.    전년도 인적공제 불러오기    [선택내용 수정](#)    [선택내용 삭제](#)

<input type="checkbox"/>	NO	주민등록번호	성명	관계	기본공제	70세이상	장애인	부녀자	현
<input type="checkbox"/>	1	*****_*****	박***	소속자 본인	Y	N	N	N	

인적공제

구분	금액	구분	금액
1. 본인	1,500,000	5. 장애인	0명
2. 배우자	0	6. 부녀자	0
3. 부양가족	0명	7. 한부모가족	0
4. 70세 이상인 자	0명	8. 인적공제 계	1,500,000

[도움말](#)

01. 기본사항(납세자 및 사업장정보)

02. 소득금액명세서

03. 종합소득금액및결산금 이월결산금공제명세서

**05. 소득공제명세서**

06. 기부금 및 조정명세서

07. 종합소득 산출세액계산서

08. 세액공제 감면준비금

09. 가산세명세서

10. 기념부세액명세서

11. 세액계산

12. 신고서제출

소득공제 내역 중 인적공제대상자 명세를 입력하는 화면입니다.

- 인적공제 대상요건은 [도움말] 버튼을 클릭하여 확인 가능합니다.
- 새로 입력할 인적공제를 받고자하는 가족이 있는 경우
- 인적공제 등록 항목에 주민등록번호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.
- 관계란에 해당하는 사항을 선택하면 문답형 팝업창이 뜹니다. 질문에 [예/아니오]를 선택하면 기본공제 및 인적공제항목에 해당 여부가 자동 선택됩니다.
- [등록하기]를 클릭하면 인적공제대상자 명세 목록에 추가 됩니다.
- 추가로 입력할 내용이 있는 경우 같은 방법으로 입력 후 [등록하기]를 클릭합니다.
- 인적공제대상자 명세 목록에서 인적 공제자를 선택하여 [선택내용 수정 또는 삭제] 버튼을 클릭 후 내용을 수정/삭제할 수도 있습니다.

▶ 기타공제 및 특별공제

구분	금액	구분	금액
11. 국민연금보험료 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>	15. 특별공제_주택자금 <input type="text" value="계산하기"/>	<input type="text" value="0"/>
12. 기타연금보험료 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>	16. 특별공제_기부금(이월분)	<input type="text" value="0"/>
13. 주택담보노후연금이자비용 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>	17. 특별공제_계(16)	<input type="text" value="0"/>
14. 특별공제_보험료 <input type="text" value="계산하기"/>	<input type="text" value="0"/>		

○ 소득공제(조세특례제한법)

구분	금액	구분	금액
18. 개인연금저축(2000.12.31. 이전 가입) <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	24. 우리사주조합 기부금	<input type="text" value="0"/>
19. 소기업 소상공인 공제부금 <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	25. 고용유지중소기업의 근로자 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>
20. 주택마련저축 <input type="text" value="계산하기"/>	<input type="text" value="0"/>	26. 장기집합투자증권저축 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>
20. 주택마련저축 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>		
21. 중소기업창업투자조합출자 등 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>		
21. 중소기업창업투자조합출자 등 <input type="text" value="계산하기"/>	<input type="text" value="0"/>		
22. 신용카드 등 <input type="text" value="계산하기"/>	<input type="text" value="0"/>		
23. 우리사주조합 출자금 <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>	27. 계(18+ ~ +26)	<input type="text" value="0"/>

○ 소득공제 합계 및 한도초과액

28. 소득공제 합계(8+11+12+13+17+27)	<input type="text" value="1,500,000"/>	29. 소득공제 총합한도 초과액(15+19-23+26-2,500만원) <input type="text" value="도움말"/>	<input type="text" value="0"/>
-------------------------------	--	---	--------------------------------

이전  ← **클릭!**

- 화면을 아래로 이동하면 기타공제 및 특별공제 항목이 나타나며, 국민연금 보험료의 연간 납입금액 및 각 항목별 해당 내용을 입력합니다.
- 화면하단에 조세특례제한법상 소득공제명세서를 입력하는 화면입니다. 각각의 항목에 해당금액을 입력하고 **[저장 후 다음이동]** 버튼을 클릭합니다.

## 5 기부금 및 조정명세서

기부금명세서 불러오기

기부금명세서란?

- 원안상수위무자(회사)에서 제출한 근로소득본의 기부금명세서를 조회 하는 화면입니다.
- 회사에서 중복 제출하거나 누락 제출 또는 제출 이후 변동이 있는 경우에는 반드시 본인인 확인하여 신고하여 주시기 바랍니다.
- [당해연도 기부내역] 및 [이월분 기부내역]에서 입력할 내용을 선택해 주세요

당해연도 기부내역

기부자		기부처		기부내역					
주민등록번호	성명	관계	사업자등록번호	상호	기부유형	건수	기부금액	공제대상금액	기부장려금
조회된 내역이 없습니다.									

이월분 기부내역

기부내역		전년까지 공제원금액		공제대상금액		해당연도 공제금액		해당연도 공제받지못한금액	
기부내역	기부유형	기부금액	공제대상금액	공제대상금액	공제대상금액	공제대상금액	공제대상금액	공제대상금액	공제대상금액
조회된 내역이 없습니다.									

**클릭!** → [위 내용대로 적용하기] [의견 입력하기]

기부금명세서를 입력하는 화면입니다.

- 해당 화면으로 넘어가면 연말정산 시 제출한 “기부금명세서 불러오기” 팝업창이 뜹니다.
- 해당되는 내역이 있는 경우 선택 후 [위 내용대로 적용하기] 버튼을 클릭합니다.

기부금 입력대상 선택내용 입력/수정

<input type="checkbox"/>	공제구분		주민(사업자)등록번호	상호	소득구분	신고유형	주업종코드
<input type="checkbox"/>	세액(소득)	필요경비					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*****_*****	박***			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000-00-00000		40	간편장부	940906

※ 해당 주민등록번호 또는 사업장을 선택하고, "선택내용 입력/수정" 버튼을 클릭후 기부금 명세를 입력하세요.

주민등록번호: \*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*    성명: 박\*\*\*

\* 유형코드: -전체-

기부내용: \_\_\_\_\_

\* 기부자 주민등록번호:     기부자 성명: \_\_\_\_\_    기부자 관계: \_\_\_\_\_

기부처 사업자등록번호:  -  -     기부처 상호: \_\_\_\_\_

\* 기부내역 건수:     기부내역 합계금액:

\* 공제대상 기부금액:     기부장려금 신청금액:

기타 기부금:

**등록하기**

**기부금(연말정산 간소화) 조회하기**    기부금(당해 및 이월)내역 조회하기    선택내용 수정    선택내용 삭제

<input type="checkbox"/>	코드	기부 내용	기부자		기부처		건수	합계금액
<input type="checkbox"/>			주민등록번호	성명	관계	사업자등록번호	상호	
<input type="checkbox"/>	10		*****_*****	박***	1			1    100

※ 당해연도만 조회되며 이월분은 기부금 유형별 합계에서 조회되며, 세액공제로 입력한 자료는 전체가 조회되며 필요경비는 사업장별로 조회됩니다.

- 연말정산 간소화 자료가 있는 경우 [기부금(연말정산 간소화) 조회하기] 버튼을 클릭하여 공제받고자 하는 기부내역을 선택하고 [위 내용대로 적용하기]를 클릭하면 기부금명세 목록에 추가됩니다.

기부금 입력대상 선택내용 입력/수정

<input type="checkbox"/>	공제구분		주민(사업자)등록번호	상호	소득구분	신고유형	주업종코드
	세액(소득)	필요경비					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*****_*****	박***			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000-00-00000		40	간편장부	940906

※ 해당 주민등록번호 또는 사업장을 선택하고, "선택내용 입력/수정" 버튼을 클릭후 기부금 명세를 입력하세요.

주민등록번호: \*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*    성명: 박\*\*\*

\* 유형코드: 소득세법 제34조제2항제1호

기부내용:

\* 기부자 주민등록번호: \*\*\*\*\*\_\*\*\*\*\*    기부자 성명: 박\*\*\*    기부자 관계: 거주자(본인)

기부자 사업자등록번호:  -  -     확인    기부자 상호:

\* 기부내역 건수:     기부내역 합계금액:

\* 공제대상 기부금액:     기부장리금 산정금액:

기타 기부금:

등록하기 ← 클릭!

- 기부금을 직접 입력하여야 하는 경우 기부금 입력대상 항목에서 공제대상 및 공제구분을 선택하고 [선택내용 입력/수정] 버튼을 클릭합니다.
- 기부금 입력 시 기부자별로 기부금영수증에 기재된 기부내용 코드로 구분하여 해당사항을 입력합니다.
- 유형코드에 기부금영수증에 기재된 기부내용 코드를 선택한 후 기부내용, 기부자, 건수, 기부금액 등 해당사항을 입력한 후 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.
- 아래 기부금 명세에 기부내용이 추가되며, 명세를 선택한 후 [선택내용 수정 또는 삭제] 버튼을 클릭하면 수정/삭제도 가능합니다.

기부금(연말정산 간소화) 조회하기    
 기부금(당해 및 이월)내역 조회하기    
 선택내용 수정    
 선택내용 삭제

코드	기부 내용	기부자			기부처			합계금
		주민등록번호	성명	관계	사업자등록번호	상호	건수	
10		*****_*****...	박***	1	*****_*****...	박***	1	100,000

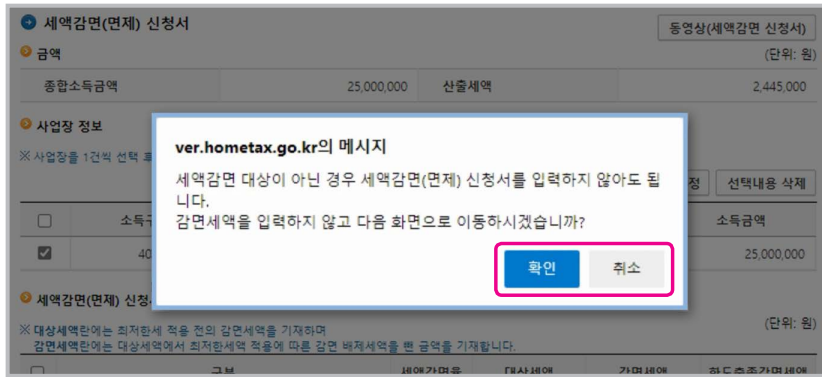
기부금 유형별 합계 기부금 조정명세서

기부금 코드	당해연도								이월분
	기부자 구분								
	합계	본인	배우자	직계비속	직계존속	형제자매	그 외		
총 계	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	
10	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	

이전    
 저장 후 다음이동 ← 클릭!

- 입력한 기부금을 이월하고자 할 경우 [기부금 조정명세서] 버튼을 클릭하여 입력하면 됩니다.
- 입력이 완료되면 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

6 세액공제·감면·준비금

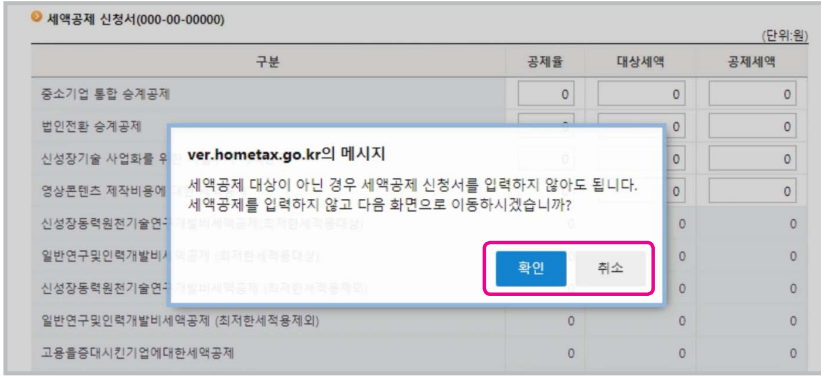


세액감면(면제)신청서의 내역을 입력하는 화면입니다.

- 세액감면 대상이 아닌 경우 “감면세액을 입력하지 않고 다음화면으로 이동하시겠습니까?”라고 팝업창이 뜨면 [확인]을 누릅니다.
- 감면세액을 입력하고자 하는 경우 [취소]를 누르고 해당 감면세액을 입력합니다.



- 사업자별 세액감면 가능한 항목이 입력 가능한 상태로 나타나며, 세액감면 해당사항이 있는 경우 세액감면율, 대상세액, 감면세액을 항목별로 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.
- 입력내용 확인 후 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.



세액공제신청서 내역을 입력하는 화면입니다.

- 세액공제 대상이 아닌 경우 “세액공제액을 입력하지 않고 다음화면으로 이동하시겠습니까?”라고 팝업창이 뜨면 [확인]을 누릅니다.
- 세액공제를 입력하고자 하는 경우 [취소]를 누르고 해당 공제세액을 입력합니다.

세액공제 신청서 (단위: 원)

동영상(세액공제 신청서)

금액 (단위: 원)

종합소득금액	25,000,000	산출세액	2,445,000
--------	------------	------	-----------

사업장 정보

※ 사업장을 1건씩 선택 후 [선택내용 입력/수정]을 클릭하여 내용을 입력 후 하단의 [등록하기]를 클릭하여 주시기 바랍니다.

선택내용 입력/수정    선택내용 삭제

<input type="checkbox"/>	일련번호	소득구분	신고유형	사업자등록번호	상호	소득금액
<input checked="" type="checkbox"/>	1	40	20	000-00-00000		25,000,000

세액공제 신청서(000-00-00000) (단위: 원)

구분	공제율	대상세액	공제세액
중소기업 통합 승계공제	0	0	0
법인전환 승계공제	0	0	0
신성장기술 사업화를 위한 시설투자 세액공제	0	0	0
영상콘텐츠 제작비용에 대한 세액공제	0	0	0
신성장동력원천기술연구개발비세액공제(최저한세액대상)	0	0	0
일반연구및인력개발비세액공제 (최저한세액대상)	0	0	0
신성장동력원천기술연구개발비세액공제 (최저한세액대상)	0	0	0
일반연구및인력개발비세액공제 (최저한세액대상)	0	0	0
고용중대시킨기업에대한세액공제	0	0	0
성과공유 중소기업 경영성과급 세액공제	0	0	0

- 세액공제 항목의 내역이 있으면 각각의 항목별로 공제율, 대상세액, 공제세액을 입력합니다.
- 상가임대료를 인하한 임대사업자의 세액공제에 대한 자세한 사항은 별도의 동영상참고하시기 바랍니다.
- 전자신고에 대한 세액 공제금액은 2만원이며, 자동으로 계산되어 보여집니다.
- [등록하기] 버튼을 클릭 후 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

④ 세액감면·공제 준비금 명세서 동영상(세액감면·공제 준비금)

⑤ 세액감면(면제) 명세서 도움말 (단위: 원)

구분	금액	사업자등록번호
외국인 투자에 대한 세액감면	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
조세조약(원어민교사)	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
외국인 기술자 세액감면	<input type="text"/>	
정부간 협약에 의한 외국인 급여에 대한 세액감면	<input type="text"/>	
성과공유 중소기업 경영성과급 세액감면	<input type="text"/>	
중소기업 청년근로자 및 핵심인력 성과보상기금 수령액에 대한 세액감면	<input type="text"/>	
내국인 우수 인력의 국내복귀에 대한 소득세 감면	<input type="text"/>	
합계	0	

⑥ 세액공제명세서 (단위: 원)

> 『소득세법』상 세액공제

> 특별세액공제와 표준세액공제 중 큰 금액만 공제되며, 입력한 특별세액공제가 작아도 화면에 남아 있습니다.

구분	공제대상금액	적용률	세액공제	사업자등록번호
자녀세액기본공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span>	0 명		0	
출산·입양 자녀세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span>	<input type="checkbox"/> 첫째 <input type="checkbox"/> 둘째 <input type="checkbox"/> 셋째이상 <input type="text"/> 명		0	
연금계좌세액공제 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">자동계산</span>	0		0	
과학기술인공제				
퇴직연금				
연금저축				
ISA만기 시 연금 계좌납입액				
일반 보장성 보험료 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">자동계산</span>	0		0	
장애인 전용 보장성 보험	0		0	
의료비 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">자동계산</span>	0		0	
교육비 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">자동계산</span>	0		0	
소득세법 제34조제2항제1호의 기부금 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span>				
소득세법 제34조제3항제1호의 기부금 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span>				

배당세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">검토 서식</span>				
기장세액공제				
외국납부 세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">검토 서식</span>			<input type="text"/>	
재해손실세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span>			<input type="text"/>	
근로소득세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">계산내역</span>			0	
납세조합세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">도움말</span>			<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

세액감면, 공제 준비금 명세서 내역을 입력하는 화면입니다.

- 해당사항이 있는 경우 입력합니다.
- 세액감면, 소득공제 대상 요건은 항목별 도움말 버튼을 클릭하여 확인 가능합니다.
- 자녀세액공제, 연금계좌세액공제 등 세액공제 해당사항이 있는 경우 해당항목을 입력하고 등록하기 버튼을 클릭합니다.

연금계좌세액공제 계산기

도움말 펼치기

(단위: 원) 불러오기

항목	구분	지출금액
① 과학기술인공제		0
② 퇴직연금		0
③ 연금저축	<input checked="" type="checkbox"/> 50세 이상	0
④ 소계 (① + ② + ③)		0
공제대상금액		0
세액공제액		0

항목	지출금액
ISA계좌 만기 시 퇴직연금계좌	0
ISA계좌 만기 시 연금저축계좌	0
ISA계좌 관련 공제대상금액	0
ISA계좌 관련 세액공제액	0

1 클릭! → 계산하기 적용하기 ← 2 클릭!

- 연금계좌세액공제는 [자동계산] 버튼을 이용하여 지출금액을 입력하고 [계산하기] 버튼을 클릭 후, [적용하기] 버튼을 클릭하여 입력합니다.

> 조세특례제한법상 세액공제 (단위: 원)

※ 전자신고세액공제: 「소득세법」 제73조에 따라 과세표준확정신고의 여부에 해당하는 자가 과세표준확정신고를 한 경우에는 추가로 납부하거나 환급받은 결정세액과 1만원 중 적은 금액을 공제합니다.

구분	공제대상금액	적용률	세액공제	사업자등록번호
주택자금자입금 이자상환세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 1px;">도움말</span>			0	
월세액 세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 1px;">도움말</span>	0		0	
전자신고 이월 세액공제				
전자신고에대한세액공제			20,000	
현금영수증발행세액공제				
성실사업자 의료비 세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 1px;">도움말</span>				
성실사업자 교육비 세액공제 <span style="border: 1px solid gray; padding: 1px;">도움말</span>				

선택내용 수정    선택내용 삭제

<input type="checkbox"/>	조세특례제한법 조문(제목)	코드	준비금			사업자등록번호
			손금산입 연도	손금산입 금액	당기환입액	
환입액 누계						
조회된 내역이 없습니다.						

이전 저장 후 다음이동 ← 클릭!

조특법상 세액공제 및 준비금 명세서를 입력하는 화면입니다.

- 해당사항이 있는 경우 입력합니다.
- 화면 하단에 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

## 7 가산세명세서

1 가산세명세서		등영상(가산세 명세서)		도움말	
2 금액				(단위: 원)	
종합소득금액	25,000,000	산출세액	2,445,000		
3 사업장 정보		(단위: 원)			
사업자등록번호	상호	수입금액			
000-00-00000		65,000,000			
4 무신고 가산세		감면 계산기			
구분	계산기준	기준금액	가산세율	가산세액	
부정무신고	무신고납부세액	0	40/100 (60/100)	0	
부정무신고	수입금액	0	14/10,000	0	
일반무신고	무신고납부세액	0	20/100	0	

가산세명세서를 입력하는 화면입니다.

- 해당 내용이 없는 경우 화면 하단에 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

## 8 기납부세액명세서

1 기납부세액명세서		등영상(기납부세액 명세서)		화면도움말	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기납부세액명세서를 입력하는 단계입니다.</li> <li>• 원천징수세액 및 납세조합징수세액의 근로소득(8)에 대한 소득세는 근로소득원천징수영수증 상의 자감 징수세액을 입력하는 것이 아니며결정세액을 입력해야 합니다.</li> <li>• 원천징수세액은 이 화면에서 입력하는 것이 아니며, 2-가-5. 사업소득 원천징수명세서, 2-나. 근로·기타·연금소득명세서, 2-다. 금융소득(이자·배당소득) 메뉴의 원천징수소득세, 농어촌특별세 항목에 입력해야 합니다.</li> </ul>					
2 기납부세액명세					
<p>※「중소기업 결손금 소급공제 세액 환급특례 정산서, 저출산상자 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중간예납세액이 있는 경우 [중간예납세액] 한에 중간예납세액에서 환급특례 정산서상의 24 추가납부세액을 차감하여 입력합니다.</li> <li>- 중간예납세액이 없는 경우 [중간예납세액] 한에 환급특례 정산서상의 24 추가납부세액을 오히려 입력합니다.</li> <li>- 신고서 제출완료 후 신고/납부&gt;종합소득세&gt;중빙서취제출을 통해 환급특례 정산서를 제출해주시기 바랍니다.</li> </ul>					
구분	소득세	농어촌특별세			
중간예납세액	0				
토지등 매매차익 예정신고납부세액	0				
토지등 매매차익 예정고지세액	0				
수시부과세액	0	0			
3 원천징수세액 및 납세조합징수세액					
구분	소득세	농어촌특별세			
이자소득	0				

기납부세액명세서 내역을 입력하는 화면입니다.

- 중간예납 세액이 있을 경우 해당사항을 입력한 후 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

9 세액계산

- 01. 기본사항(납세자 및 사업장정보)
- 02. 소득금액명세서
- 03. 종합소득금액및결산금·이월결산금공제명세서
- 05. 소득공제명세서
- 06. 기부금 및 조정명세서
- 07. 종합소득 산출세액계산서
- 08. 세액공제 감면 준비표
- 09. 가산세명세서
- 10. 기납부세액명세서
- 11. 세액계산
- 12. 신고서제출

● 세액계산

동영상(세액계산)
화면도움말

● 세액의 계산

주식매수선택권 행사이익 납부특례 세액계산명세서

※ 금융소득과 부동산매매업의 세율은 06. 종합소득산출세액계산서 화면에서 확인합니다.  
 ※ 주식매수선택권 행사이익 납부특례는 확정신고 기한 내에 과세표준확정신고서 및 특례적용신청서를 제출하는 경우에 적용받을 수 있으며 기한후 신고시에는 적용할 수 없습니다.

구분		소득세		농어촌특별세
종합소득금액	19	25,000,000		
소득공제	20	1,500,000		
과세표준(19-20)	21	23,500,000	41	<input type="text" value="0"/>
세율(%)	22	15.00	42	<input type="text" value="0.00"/>
산출세액	23	2,445,000	43	0
세액감면	24	0		
세액공제	25	90,000		
종합과세(23-24-25)	26	2,355,000	44	0
결정세액	27	0	45	0
분리과세소득	27	0		
합계(26+27)	28	2,355,000	46	0
가산세	29	0	47	<input type="text" value="0"/>
추가납부세액 (농어촌특별세의 경우에는 환급세액)	30	<input type="text" value="0"/>	48	<input type="text" value="0"/>
합계(28+29+30)	31	2,355,000	49	0
기납부세액	32	0	50	0
납부(환급)할 총세액(31-32)	33	2,355,000	51	0
납부특례세액자감	34	0		
납부특례세액가산	35	0		
분납할 세액(2개월 이내)	36	<input type="text" value="0"/>	52	<input type="text" value="0"/>

● 신고기한내 납부할 세액

종합소득세(33-34+35-36)	2,355,000
농어촌특별세(51-52)	0

신고인은 「소득세법」 제70조, 「농어촌특별세법」 제7조 및 「국세기본법」 제45조의3에 따라 위의 내용을 신고하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 신고인이 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다. 위 내용 중 과세표준 또는 납부세액을 신고하여야 할 금액보다 적게 신고하거나 환급세액을 신고하여야 할 금액보다 많이 신고한 경우에는 국세기본법 제47조의3에 따른 가산세 부과 등의 대상이 됩니다.

체크!

이에 동의하며 신고서를 제출합니다.

이전

클릭!

신고서 작성완료

세액을 계산하는 화면입니다.

- 기본적인 세액 계산은 기 입력된 명세서를 기준으로 자동 계산되어 보여 집니다.
- 화면을 아래로 이동하여 입력내용이 맞는지 확인하고, 신고기한 내 납부할 세액을 확인하고 “**이에 동의하며 신고서를 제출합니다.**”에 체크 후 **[신고서 작성완료]** 버튼을 클릭합니다.

10 신고서 제출

**신고서 제출** 동영상(신고서 제출) [화면도움말](#)

**신고서내용 요약**

소득자	박*** ( *****-***** )	
귀속년도	2021	
신고유형	정기신고(20간편장부)	
종합소득금액	25,000,000	
구분	종합소득세	농어촌특별세
과세표준	23,500,000	0
산출세액	2,445,000	0
납부(환급)할 총 세액	2,355,000	0
납부특례세액자감	0	
납부특례세액가산	0	
분납할 세액(2개월 이내)	0	0
신고기한내 납부할 세액	2,355,000	0

**환급계좌 정보**

금융회사	계좌번호
------	------

**납부(환급)할 세액이 맞으면 '신고서 제출하기' 버튼을 눌러주세요.**

※ 종합소득세 납부기한은 5월 31일입니다. 신고서 제출 완료 후, 접수종과 납부서를 확인하여 기한 내에 꼭 납부하시기 바랍니다.  
 ※ **개인지방소득세는 지방자치단체에 별도 신고**해야 합니다.  
 (홈택스에서 소득세 신고 종료후 클릭 한번으로 간편하게 신고)

**개인정보 제공동의**

※ 소득세 신고서에 입력한 귀하의 전화번호, 환급 계좌번호, 세무대리인 사업자번호를 지방소득세 신고를 위하여 지자체(위택스)에 제공하는데 동의하십니까?

예 동의합니다. 체크!  아니요 동의하지 않습니다.

이전 **신고서 제출하기** 클릭!

01. 기본사항(납세자 및 사업장정보)
02. 소득금액명세서
03. 종합소득금액및결산금 이 불결산금명세서
04. 소득공제명세서
05. 소득공제명세서
06. 기부금 및 조정명세서
07. 종합소득 산출세액계산서
08. 세액공제 감면준비금
09. 가산세명세서
10. 기납부세액명세서
11. 세액계산
12. 신고서제출

- 오류검사결과 신고내용에 오류가 없는 경우 신고서 제출을 위한 “**신고서 내용 요약**” 화면이 나타납니다.
- 신고서를 제출하기 전 신고내용을 최종적으로 확인하는 단계이며 이상이 없으면, [개인정보 제공동의] 여부를 선택하신 후 화면 하단의 [신고서 제출하기] 버튼을 클릭합니다.
- 종합소득세 신고와 별도로 지방소득세를 신고하여야 하며, [개인정보 제공]에 동의 하시면 보다 편리하게 신고하실 수 있습니다.



- 종합소득세 신고서 접수증이 화면에 보이면, 접수 결과 상태가 **정상**으로 나타나며, 인쇄하실 분은 **[인쇄하기]** 버튼을 클릭하면 됩니다.
- 하단에 “**접수 상세내용 확인하기**”를 체크하거나 접수증 화면을 아래로 스크롤하면 접수증 상세내용을 확인할 수 있습니다.



- 내용을 확인하신 후에 아래 **[확인하였습니다]**에 체크하신 후 **[납부서 조회 (가상계좌확인)]** 버튼을 클릭하면 납부서 인쇄 및 전자납부 바로가기도 가능합니다.

**납부서 목록** ✕

- [납부할금액(원)]은 농어촌특별세 또는 교육세 등을 포함한 금액입니다. (단, 지방소득세 금액은 불포함)
- 납부할금액이 0원 이하이거나 납부기한이 지난 납부서는 출력되지 않습니다.
- ※ 지방소득세의 납부서버튼 클릭시 지방세납부시스템(Wetax 또는 서울시 ETAX)로 자동 연계되어 납부서 출력 (연계 지연시 재접속 시도)
- ※ 지방소득세 납부서로 위택스(https://www.wetax.go.kr/main/)에서 전자번호조회납부, CD/ATM, 스마트위택스(모바일앱), 은행방문 등을 통해 납부 가능 (07:00~22:00)

주민등록번호	●●●●●-●●●●●●	☑ 지방소득세 관련 문의
성명	****	서울시 ETAX : 02-3151-3900 (평일 9~18시)
접수일시	2022-05-16 11:24:03	WETAX: 110번 (월~금 9~21시 토 9~13시)

※ 팝업창이 안 뜰 경우, [도구-팝업차단끄기] 설정 필요

과세연월	납부할금액(원)	납부기한	납부서	지방소득세
	2,355,000	2022-05-31		

- 납부서를 조회하고 확인하고 싶으신 분들은 납부서 항목에서 **[프린트 아이콘]**을 클릭합니다.
- 납부세액이 있는 경우 신고납부기한 까지 인터넷뱅킹의 국세자진납부 코너 등을 통하여 납부하시거나, 홈택스 전자납부를 이용하시면 편리하게 납부하실 수 있습니다.

세금신고
신고내역 조회 (접수증·납부서)
신고 부속·증빙서류 제출
삭제내역 조회

- 사업자등록번호/주민등록번호를 입력하면 최대 1년치의 신고 내역을 조회할 수 있습니다.
- 조회된 목록에서 <접수번호>, <접수여부(첨부서류)> 항목을 선택하면 신고서원장, 제출서식목록을 각각 확인할 수 있습니다.
- 신고 부속·증빙서류를 제출한 경우에는 <부속서류제출여부> 항목에서 Y로 조회됩니다.
- 상단의 신고 부속·증빙서류 화면을 통해 부속·증빙서류 상세내역 확인 및 추가 제출 가능
- 신고서 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 [납부료 조회/조회납부]를 통해 반드시 신고기한 마지막 날 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다. 자세한 납부방법을 확인하시려면 [납부방법확인]을 클릭하시기 바랍니다.
- 지방세법 개정으로 2021년 1월 이후부터 개인지방소득세는 지방자치단체에 별도로 신고해야 합니다(신고내역 조회 후 <지방소득세> 항목의 [신고이동] 버튼 이용) 개인지방소득세 결정정규는 지방자치단체에 직접 해야 하나 국세가 결정되는 경우 지방소득세는 별도의 청구가 없이도 완납됩니다.
- 납부여부 항목은 전자신고 시 발급된 납부서로 납부한 경우만 납부여부를 확인할 수 있습니다.
- 다른 전자납부번호로 납부서를 제출할 경우 납부한 경우에는 조회되지 않음
- '19년 1월 이후 신고한 내역부터 <납부여부>가 조회되며, 신고서의 세액과 납부한 세액(보납 등 추가 납부서 포함)이 일치하는 경우만 Y로 조회 됨
- 납부한 이후 납부결과 반영에는 10분 이상 소요될 수 있음(2시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능)

● 신고서 제출유형

신고일차: 2022-04-02 ~ 2022-05-02 | 일일 | 1주 | 2개월 | 6개월 | 1년 | 사업자등록번호/주민등록번호:

▶ 정보 공개여부:  유  무 ※ 정보 공개 대상: 신고내역의 상/하(상업) 항목 중 접수유형의 상/하(상업); 사업자번호; 사용자 ID; 사용자명 항목

조회하기

※ 단원의 신고내역이 있습니다.

		개발납부서 일괄 출력		접수증 일괄조회 및 인쇄		개발접수증 일괄 출력		10건	▼	확인						
<input type="checkbox"/>	과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상호 (상업)	사업자(주민) 등록번호	접수방법	접수일시	접수번호 (신고번호기)	접수여부 (원부서류)	접수증	납부서	제출자 ID	부속서류 제출여부	지방 소득세	납부여부
<input type="checkbox"/>	2021년1월	종합소득	장기*	중기구분	국**	*****	인터넷...	2022-05-...	608-202-	접수완료	보기	보기	p****	N	신규이동	접

- [신고내역조회(접수증)]로 이동하면 작성한 신고서, 납부서, 제출된 신고 서류 등을 확인할 수 있으며, [지방세소득세 신고이동] 버튼을 클릭하면 개인지방소득세 신고를 할 수 있습니다.
- 개인 지방소득세는 지방자치단체에 별도로 신고하여야 하며 위택스, 스마트위택스(모바일)에서 원클릭으로 간편하게 신고할 수 있습니다.